Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 70
SEDUTA DEL 05/07/2017

OGGETTO: DOTAZIONE PIANTA ORGANICA. PARZIALE MODIFICA.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno cinque del mese di Luglio alle ore 13:40 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella ALLORI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. PARZIALE MODIFICA.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28/1/2016, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica come da allegato 1 al vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.C. n. 51 in data 26.05.2016 di approvazione, ai sensi dell'art. 39 – commi 1 e 2 – della L. 27.12.1997, n. 499, del Programma Triennale del fabbisogno del personale;

Preso atto che la dotazione organica vigente, alla luce dei surrichiamati atti, si articola in n. 33 Unità complessivamente per le diverse Aree di attività, di cui n. 15 posti coperti allo stato attuale e, in conseguenza delle limitazioni imposte dalle norme in materia di assunzione, n. 18 tuttora vacanti;

Ritenuto, in pendenza di una più generale ridefinizione della Dotazione Organica complessiva ed al fine di ovviare a talune necessità operative non altrimenti superabili, di dover modificare parzialmente la Dotazione Organica dell'Area Amministrativa, limitatamente alla soppressione di n. 1 posto di Cat. "B" interno al servizio di refezione scolastica e alla trasformazione di n. 1 posto di Cat. "C" in Cat. "D1";

Dato atto che detta previsione consente un potenziamento nella qualità delle prestazioni professionali richieste nel disbrigo delle molteplici attività di competenza del settore amministrativo, anche in attuazione dei nuovi compiti legati all'aggiornamento costante del sito istituzionale e della intervenuta carenza di personale all'interno dello stesso;

Dato atto, altresì, che il conseguente incremento di spesa connesso alla riqualificazione rientra nei limiti stabiliti dalle norme di riferimento, non essendosi proceduto alla copertura del posto di cat. "C" presente all'interno dell'Area Tecnica e resosi vacante per mobilità della figura assegnata, nonché dell'ulteriore posto di Cat. "D" assegnato all'Area di Vigilanza e resosi vacante per collocamento a riposo del titolare con decorrenza dal 1/2/2017;

Preso atto che è previsto nel corrente anno altro collocamento a riposo che ridurrà ulteriormente l'entità della spesa sostenibile;

Visto il parere favorevole espresso dalle R.S.U. in data odierna;

Visto il C.C.N.L. comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1) - Di modificare parzialmente, per le motivazioni espresse in narrativa, la Dotazione organica dell'Area Amministrativa limitatamente alla soppressione di n. 1 posto di

categoria "B" interno al servizio di refezione scolastica e alla trasformazione di n. 1 posto di cat. "C" assegnato all'Ufficio Elettorale e Leva in Cat. "D1" adeguando altresì la Pianta Organica ai cambiamenti nel frattempo intervenuti rispetto alla precedente situazione fissata con deliberazione di G.C. n. 9 del 28.1.2016;

2) – Di modificare, conseguentemente, l'All. "1" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

3) – Di dare atto, pertanto, della riduzione della Dotazione Organica complessiva vigente consistente in n. 32 Unità operative;

4) – Di rinviare ad altro successivo provvedimento ogni determinazione in merito alle modalità di copertura di detto posto;

5) – Di dare atto che la copertura del posto di che trattasi è finanziato con risorse del bilancio per effetto della intervenuta cessazione dal servizio di n. 2 unità:

6) – Di comunicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Capigruppo consiliari unitamente alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 5 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del d.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 70 del 5/7/2017)

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. PARZIALE MODIFICA.

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

* * * * * * * *

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 5/7/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele Segnini

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 5/7/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele Segnini

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

All. "1" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

(versione vigente, approvata con deliberazione di G.C. n. 71 del 5/7/2017)

COMUNE DI MARCIANA MARINA

UFFICIO DI STAFF

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	*Sindaco*	*Figura Profess.* *Unità di Staff*	*Categoria* *B/3*	*Note* *Vacante*
	Giunta			

SEGRETARIO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE		*Figura Profess.*	*Categoria*	*Note* *Coperto*

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA AMMINISTRATIVA

			Figura Profess.	Categoria	Note
		Ufficio Segreteria e pubbliche relazioni	*Funzionario* *Coll. Profess.* *Centralinista*	*D* *B* *A*	*Coperto* *Vacante* *Coperto*
	UNITA' OPERATIVA Segreteria e relazioni con il pubblico				

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA, STATISTICA, TURISMO, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI	*UNITA' OPERATIVA Affari Generali, Turismo*	*Ufficio Affari Generali*	*Istruttore*	*C*	*Coperto*
		Ufficio Turismo	*Coll. Profess.*	*B*	*Vacante*

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e , Statistica e Censimento	*Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Statistica e Censimento*	*Istruttore*	*C*	*Coperto*
		Ufficio Elettorale e Leva	*Istruttore*	*D*	*Vacante*

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Servizi Scolastici e Sociali	*Ufficio Scuola, Servizi scolastici, assistenza e sport*	*Istruttore*	*C*	*Coperto*
			Cuoco - operaio	*B*	*Coperto*
			Aiuto Cuoco - operaio	*B*	*Coperto*

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA CONTABILE

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO RAGIONERIA, FINANZA, TRIBUTI, PERSONALE, ECONOMATO, SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E BIBLIOTECA	UNITA' OPERATIVA Ragioneria Finanza e Personale	Ufficio Ragioneria, Finanza e Personale	Capo Ragion.	D	Coperto
			Istruttore	C	Vacante

			Figura Profess.	Categoria	Note
		Ufficio Tributi	Istruttore Direttivo	D	Vacante
			Collaboratore Professionale	B	Coperto
			Istruttore	C	Vacante
	UNITA' OPERATIVA Tributi, Economato, Sistemi Informativi	Ufficio Economato			
		Ufficio Sistemi Informativi	Coll. Profess.	B	Vacante

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA TECNICA

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO , LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA EDILIZIA MANUTENZIONE	*UNITA' OPERATIVA Progettazione e Programmazione*	*Ufficio Progettazione e Programmazione*	*Ing. o Arch.*	*D*	*Vacante*
			Coll. Profess.	*B*	*Coperto*

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Lavori Pubblici e Manutenzione	*Ufficio Lavori Pubblici*	*Istruttore*	*C*	*Vacante*
			Geometra	*C*	*Vacante*
		Ufficio Manutenzione	*Operatore tecnico*	*B*	*Coperto*
			Operatore tecnico	*B*	*Vacante*
			Esecutore di pulizia	*B*	*Vacante*

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Urbanistica, Edilizia , Vincolo Idrogeologico e Demanio Marittimo	*Ufficio Urbanistica e Edilizia*	*Geometra*	*C*	*Coperto*
		Ufficio Vincolo Idrogeologico	*Coll. Profess.*	*B*	*Vacante*

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA VIGILANZA

			Figura Profess.	Categoria	Note
		Ufficio Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia e Annonaria	*Istr. Diret. Vig.*	*D*	*Vacante*
	UNITA' OPERATIVA Polizia Amministrativa, Urbana, Commerciale, Edilizia, Stradale, Messi, Commercio, Pubblici Esercizi e SUAP		*Istruttore Amministr. di vigilanza con funzioni di Messo Notificatore*	*C*	*Vacante*
			Istrutt. Vigil.	*C*	*Coperto*
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, URBANA,COMMERCIALE, EDILIZIA, STRADALE, NOTIFICAZIONE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P.		*Ufficio Polizia Stradale*	*Istrutt. Vigil.*	*C*	*Coperto*
			Istrutt. Vigil.	*C*	*Coperto*
		Ufficio Messi	*Messo Notificatore*	*B*	*Vacante*
		Ufficio Commercio , Pubblici Esercizi e SUAP			

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella ALLORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, ...19 LUG 2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data ...19 LUG 2017... per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...19 LUG 2017.....IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ...19 LUG 2017.....

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -